

TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

8 + 8 horas



CONTENIDOS DE TRABAJO



TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

OBJETIVOS ESTABLECIDOS

- Saber encontrar soluciones eficaces a los problemas.
- Distinguir entre las causas, causa principal y los síntomas de un problema.
- Concretar el problema y cómo actuar ante situaciones que los generan.
- Saber recopilar, clasificar y aplicar la información de apoyo y consulta.
- Adquirir técnicas eficaces para la toma de decisiones.
- Saber generar alternativas viables para tomar decisiones.
- Aprender a evaluar una situación y establecer criterios de elección.



TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

CONTENIDOS

8+8 horas

MÓDULO A:

1. TOMA DE DECISIONES

- Conceptos básicos
- Tipos de decisiones
- Beneficios que nos aportan
- Decisiones correctas + resultados favorables

2. DECISIONES EN NUESTRO ENTORNO DE TRABAJO

- Entorno, circunstancias y problemas existentes
- Aspectos estratégicos y tácticos
- Aspectos operativos del día a día

3. GENERAR ALTERNATIVAS

- Alternativas viables ⇒ Buenas decisiones
- Herramientas adecuadas
- Consejos para generar alternativas

4. PRIORIZAR ANTES DE DECIDIR

- Examinar los pros y contras
- Variables que tenemos que considerar
- Matriz de priorización
- Tablas de intercambios





TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

CONTENIDOS

8+8 horas

MÓDULO A:

5. MÉTODO DE LA TOMA DE DECISIONES

- Establecer objetivos de la decisión
- Contemplar diferentes alternativas
- Recoger información sobre cada alternativa
- Evaluar las diferentes alternativas y riesgos
- Tomar la decisión

6. CÓMO REDUCIR LA INCERTIDUMBRE

- Pasar de lo genérico a lo concreto
- Priorizar información específica
- Toma de decisiones por etapas

7. ASPECTOS PERSONAS QUE INFLUYEN

- Pensamiento distorsionado
- Generalización
- Experiencia e intuición

8. TRAMPAS QUE LLEVAN DECISIONES EQUIVOCADAS

- El ajuste y el anclaje
- Exceso de confianza y optimismo
- Pensamiento grupal





TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

CONTENIDOS

8+8 horas

MÓDULO B:

9. PROCESO DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- Identificar los problemas
- Elección y concreción del problema
- Búsqueda de información y datos relevantes
- Identificación de las causas
- Agrupación y clasificación
- Selección de las causas más importantes
- Soluciones posibles
- Implantación y evaluación

10. DELIMITAR PROBLEMAS

- Organizar la información y datos
- Hoja de chequeo
- Diagrama Es/No es. Qué, dónde, cuándo, alcance

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

- Importancia, urgencia y tendencia
- Probabilidad de aparición
- Gravedad de las consecuencias





TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

CONTENIDOS

8+8 horas

MÓDULO B:

12. PROBLEMAS POTENCIALES

- Prevenir aspectos del futuro
- Anticipar los problemas potenciales
- Identificar las amenazas
- Planificar acciones preventivas
- Implantar un plan de acción preventivo

13. TÉCNICAS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- Brainstorming (tormenta de ideas)
- Diagrama 80/20
- Los cinco porqués
- Lista de chequeo

14. ¿CÓMO INNOVAR EN MI ENTORNO DE TRABAJO?

- Romper con lo hábitos rutinarios
- Trabajar de forma diferente: Mejor vs. Lo habitual
- Uso de palabras y conceptos diferentes

15. PLAN DE ACCIÓN Y COMPROMISOS ASUMIDOS

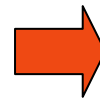




TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS



SATURACIÓN DE DATOS Y GRÁFICOS



INFORMACIÓN BÁSICA PARA DECIDIR



- Alto Rendimiento en el trabajo
- Optimización del tiempo: Ser eficaz
- Pensar y actuar con objetivos
- Saber trabajar con proyectos
- Orientación al logro y resultados
- **Toma de decisiones eficaces**

Resultados magníficos

incrementis

**Consultoría
Formación**

Resultados normales

- Mentalidad positiva y proactiva
- Eficacia en el email, PC y smartphones
- Resolución y prevención de conflictos
- Reuniones eficaces hacia resultados
- Liderazgo y delegación en personas
- Mayor compromiso en tu equipo

www.incrementis.es