

SABER ESTABLECER Y CONSEGUIR OBJETIVOS

Módulo: 1 día / 8 horas

Con ejercicios prácticos de
pensar, actuar, asimilar





SABER ESTABLECER Y CONSEGUIR OBJETIVOS

OBJETIVOS ESTABLECIDOS

- Incrementar la consecución de resultados con objetivos establecidos.
- Saber establecer y trabajar con objetivos de un modo eficaz.
- Alcanzar los objetivos de mayor valor con más rapidez y facilidad.
- Pensar y dirigir los objetivos establecidos hacia la acción.
- Realizar un óptimo seguimiento de los objetivos establecidos.
- Saber cómo dar feedback positivo y negativo.
- Actuar correctamente a la hora de evaluar objetivos.

METODOLOGÍA

- ➔ Acción formativa práctica, concreta, dinámica y participativa.
- ➔ Enfocada a la firme asimilación y aprendizaje de **conceptos claros** y a su **utilidad** y **aplicación** inmediata en el entorno de trabajo.
- ➔ *"Improving on the job"*: Ejercicios prácticos para pensar, actuar y aprender.



SABER ESTABLECER Y CONSEGUIR OBJETIVOS

CONTENIDOS (MÓDULO 8 horas)

1. BENEFICIOS DE TRABAJAR CON OBJETIVOS

- Objetivos ≠ Deseos y propósitos
- Apertura al optimismo y al logro
- Incremento del entusiasmo y consecución

2. PENSAR Y ACTUAR CON OBJETIVOS

- Pensar y actuar con objetivos vs. Tener objetivos
- Focalización en los logros y resultados
- Asignar recursos necesarios (Viabilidad)
- Uso de verbos de acción y consecución

3. CÓMO ESTABLECER OBJETIVOS

- Concretar la meta, beneficios y resultados
- Establecimiento de sub-objetivos parciales
- Definir indicadores y parámetros
- 9 pasos para acordar objetivos retadores

4. INCREMENTAR LA AUTOMOTIVACIÓN

- ¿Cómo superar la falta de energía inicial?
- Dividir el trabajo en tareas concretas
- Foco en el beneficio que en las tareas
- Autosatisfacción por todo éxito conseguido

5. CICLO DE LA EVALUACIÓN DE OBJETIVOS

- Las 3 entrevistas del ciclo
 - Establecimiento de objetivos
 - Revisión y seguimiento de objetivos
 - Evaluación de objetivos

6. ESTABLECER OBJETIVOS DEL EQUIPO

- Empresa ⇒ departamento ⇒ individuales
- Definir objetivos de forma concreta
- Indicadores, ponderación y consecución

7. REVISIÓN Y SEGUIMIENTO

- Cómo asegurar el camino correcto
- Rol del manager y el colaborador

8. EVALUACIÓN DE OBJETIVOS

- Rol de manager y el colaborador
- Lenguaje y frases adecuadas a utilizar
- Cómo dar feedback positivo y negativo
- Pasos de la entrevista final

9. EJERCICIOS, APRENDIZAJE y PLANES DE ACCIÓN



Información e Inscripciones

INFORMACIÓN

- ➔ **Dirigidos a:** Directores de departamento, jefes de equipos, responsables de proyectos, personal técnico, administrativo y de staff.
- ➔ **Horario y duración:** 09:30 – 18:30 h. (1 jornada) – 8 horas.
- ➔ **Lugar y Fechas:** Barcelona – 27 Febrero – 2017.
- ➔ **Precio de inscripción:** 485€ + IVA (Incluye: la asistencia al seminario, coffee-breaks, almuerzo de trabajo, entrega de la documentación y el certificado de participación y aprendizaje). 25% de descuento en la inscripción de otra persona y sucesivas en la misma convocatoria.
- ➔ **Forma de pago:** Deberá efectuarse mediante transferencia bancaria al nº CC: **2038 6787 3930 0030 9821**; IBAN ES18 2038 6787 3930 0030 9821; SWIFT ID/BIC: CAHMESMMXXX, indicando el nombre de la acción formativa.

INSCRIPCIONES

- ➔ La reserva de plaza se hará por orden de llegada de las inscripciones realizadas a través del **formulario de inscripción** de la web.
- ➔ En caso de que la persona inscrita no pueda asistir, existe la opción de enviar a otro participante, facilitando los datos del mismo. Si no fuera posible, deberá comunicarlo al menos 4 días antes del inicio de la formación, con el fin de que sea reembolsado el 100% del importe de la inscripción.
- ➔ Por posibles cambios o situaciones puntuales, Incremententis se reserva el derecho de modificar las fechas, horarios establecidos, lugar de celebración o bien cancelar y/o aplazar la formación, con una comunicación previa de 7 días a la fecha del seminario.

Formación In Company: Si desea realizar esta formación a un grupo y diseñado a su medida, no dude de solicitar una propuesta. Para cualquier otra formación referente a nuestra especialidad sobre rendimiento, liderazgo, eficacia, logro, compromiso, etc. adaptado a sus necesidades, consulte en nuestra web:

www.incremententis.es/cursos-formacion-empresas



SABER ESTABLECER Y CONSEGUIR OBJETIVOS



CONSEGUIR OBJETIVOS VS. INTENCIONES y DESEOS