

SABER ESTABLECER Y CONSEGUIR OBJETIVOS

- **16 horas**
- Adaptable a **8 h. / 12 h.**

Con ejercicios prácticos de
pensar, actuar, asimilar



CONTENIDOS DE TRABAJO



SABER ESTABLECER Y CONSEGUIR OBJETIVOS

OBJETIVOS ESTABLECIDOS

- Incrementar la consecución de resultados con objetivos establecidos.
- Saber establecer y trabajar con objetivos de un modo eficaz.
- Alcanzar los objetivos de mayor valor con más rapidez y facilidad.
- Pensar y dirigir los objetivos establecidos hacia la acción.
- Incrementar hábitos de consecución: constancia, perseverancia y autodisciplina.
- Realizar un óptimo seguimiento de los objetivos establecidos.
- Saber cómo dar feedback positivo y negativo.
- Actuar correctamente a la hora de evaluar objetivos.



SABER ESTABLECER Y CONSEGUIR OBJETIVOS

CONTENIDOS

MÓDULO A:

1. LOS BENEFICIOS DE TRABAJAR CON OBJETIVOS

- Objetivos establecidos ≠ Deseos y propósitos
- Apertura de la mente al optimismo y al logro
- Incremento del entusiasmo y consecución

2. MÉTODOS DE PENSAR Y ACTUAR CON OBJETIVOS

- Pensar y actuar con objetivos vs. Tener objetivos
- Actuar focalizados en los logros y resultados
- Asignar los recursos necesarios (Viabilidad)
- Uso de verbos de acción y consecución

3. CÓMO ESTABLECER Y PLANIFICAR OBJETIVOS

- Concretar la meta, beneficios y resultados esperados
- Establecimiento de sub-objetivos parciales
- Definir indicadores y parámetros
- 9 pasos para acordar objetivos retadores

4. SABER PENSAR CON CLARIDAD Y CONCRECIÓN

- Saber que se quiere conseguir y cómo lograrlo
- Hábitos de pensar con claridad antes de actuar

- **16 horas**
- Adaptable a **8 h. / 12 h.**





SABER ESTABLECER Y CONSEGUIR OBJETIVOS

CONTENIDOS

MÓDULO B:

5. CLAVES PARA INCREMENTAR LA AUTOMOTIVACIÓN

- ¿Cómo superar la falta de energía inicial?
- Saber cómo dividir el trabajo en tareas concretas
- Mayor foco en el beneficio que en las tareas
- Adquirir autosatisfacción por todo éxito conseguido

6. TRABAJAR CON AUTODISCIPLINA y PERSEVERANCIA

- ¿Qué es la autodisciplina y la perseverancia?
- ¿Cuándo son necesarias?
- Mecanismos de la autodisciplina
- Cómo incrementar nuestra perseverancia

7. ORIENTAR A LAS PERSONAS HACIA LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS

- Trabajar con acuerdos y compromisos
- Elaborar un plan vs. Ir reaccionando sobre la marcha
- Ahorro de tiempo y energía
- Herramientas para crear y establecer retos

- **16 horas**
- Adaptable a **8 h. / 12 h.**





SABER ESTABLECER Y CONSEGUIR OBJETIVOS

CONTENIDOS

MÓDULO C:

8. CICLO DE LA EVALUACIÓN DE OBJETIVOS

- Las 3 entrevistas del ciclo y plazos establecidos
 - Establecimiento de objetivos
 - Revisión y seguimiento de objetivos
 - Evaluación de objetivos

9. LAS DUDAS y EL TEMOR DE NO-ALCANCE

- Pensar y planificar por anticipado vs. Preocuparse
- Pasos para disminuir las preocupaciones
- Aplicar la claridad y concreción para conseguir
- Principales enemigos de la no-consecución
- ¿Cuáles son los síntomas?
- Soluciones eficaces que podemos aplicar

10. CÓMO ESTABLECER OBJETIVOS EN EL EQUIPO

- Objetivos de empresa, departamento e individuales
- Definir objetivos de forma específica y concreta
- Concretar la consecución del objetivo (qué y para qué)
- Indicadores, ponderación y escala de consecución

- **16 horas**
- Adaptable a **8 h. / 12 h.**





SABER ESTABLECER Y CONSEGUIR OBJETIVOS

CONTENIDOS

MÓDULO D:

11. REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS

- Cómo asegurar el camino correcto
- ¿Qué debe hacer y no hacer el manager?
- ¿Qué debe hacer y no debe hacer el colaborador?
- Autorevisiones diarias, quincenales y mensuales

12. CÓMO REALIZAR LA EVALUACIÓN DE OBJETIVOS

- Pasos de la evaluación final
- La entrevista de evaluación y su finalidad
- ¿Qué debe hacer y no hacer el manager?
- ¿Qué debe hacer y no debe hacer el colaborador?

13. USO ADECUADA DEL FEEDBACK POSITIVO Y CORRECCIÓN DE ERRORES

- Cómo dar feedback positivo: Pasos
- Corrección de errores: Pasos
- Lenguaje y frases adecuadas a utilizar
- Hechos objetivos vs. Personalizar

EJERCICIOS, APRENDIZAJE y PLANES DE ACCIÓN

- **16 horas**
- Adaptable a **8 h. / 12 h.**

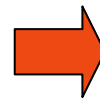




SABER ESTABLECER Y CONSEGUIR OBJETIVOS



**SIMPLES DESEOS
Y PROPÓSITOS**



**OBJETIVOS CLAROS
Y RETADORES**



- Trabajar con alto rendimiento
- Optimización del tiempo: Ser eficaz
- **Establecer y conseguir objetivos**
- Saber trabajar con proyectos
- Proactividad y orientación al logro
- Toma de decisiones eficaces

Resultados magníficos

incrementis

**Consultoría
Formación**

Resultados normales

www.incrementis.es

- Comunicación eficaz entre personas
- Eficacia en el email, PC y smartphones
- Resolución y prevención de conflictos
- Reuniones eficaces hacia resultados
- Liderazgo y delegación en personas
- Mayor compromiso en tu equipo