

# SABER TRABAJAR CON MENTALIDAD DE PROYECTOS

- **16 horas**
- Adaptable a **8 h. / 12 h.**

Con ejercicios prácticos de  
**pensar, actuar, asimilar**

www.incrementis.es

**incrementis** 



## CONTENIDOS DE TRABAJO



# TRABAJAR CON MENTALIDAD DE PROYECTOS

## OBJETIVOS ESTABLECIDOS

- Saber diagnosticar la importancia de un proyecto dentro de una organización.
- Contar con empleados que tengan claro los factores de éxito de un proyecto.
- Disponer personas capacitadas y mentalizadas para liderar proyectos.
- Adquirir hábitos de proactividad y consecución.
- Saber optimizar perfectamente los recursos disponibles.
- Minimizar los tiempos de arranque y ejecución de proyectos.
- Reducir los niveles de riesgos en la gestión de proyectos.
- Desarrollar proyectos de forma adecuada y de impacto.



# TRABAJAR CON MENTALIDAD DE PROYECTOS

## CONTENIDOS

### MÓDULO A:

#### 1. GESTIONAR PROYECTOS: DIFERENTE AL DÍA A DÍA

- Definición de proyecto
- Objetivos, acciones, alcance y resultados

#### 2. MOTIVOS DE ASIGNACIÓN DE PROYECTOS

- Principales motivos de asignación de proyectos
- Proyectos potenciales
- Beneficios que se pueden generar
- Ejemplos de proyectos en las empresas

#### 3. COMPETENCIAS DEL RESPONSABLE DE PROYECTOS

- Integración de personas y equipos
- Establecimiento de plazos y consecución
- Creación de un clima de confianza y credibilidad
- Detección y anticipación de riesgos
- Cumplimiento y optimización de presupuestos

#### 4. PASOS PREVIOS A LA ASIGNACIÓN DE PROYECTOS

- Búsqueda de experiencias previas
- Visitas y reuniones con expertos
- Escenarios del proyecto

- **16 horas**
- Adaptable a **8 h. / 12 h.**





# TRABAJAR CON MENTALIDAD DE PROYECTOS

## CONTENIDOS

### MÓDULO B:

#### 5. JUSTIFICACIÓN y PRESENTACIÓN

- Identificación del beneficio esperado
- Problemas que vamos a mejorar y resolver

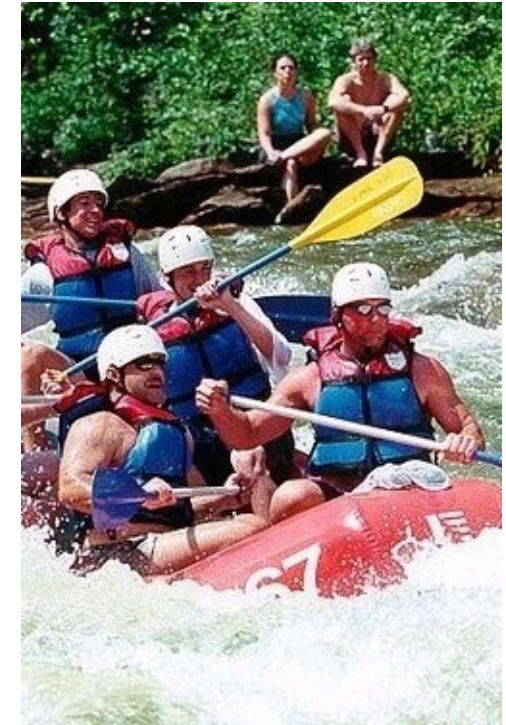
#### 6. ETAPAS DE UN PROYECTO CON ÉXITO

- Definición del proyecto y propuesta de cambio
- Objetivos, alcance y metodología
- Organigrama y cronogramas
- Identificación de riesgos
- Justificación económica
- Desarrollo e implantación
- Control y seguimiento

#### 7. CLAVES PARA CONSTRUIR EL EQUIPO PERFECTO

- De un grupo de personas a un equipo de proyecto
- Pasos para convertirse en un equipo eficaz
- Cómo crear un entorno colaborativo

- **16 horas**
- Adaptable a **8 h. / 12 h.**





# TRABAJAR CON MENTALIDAD DE PROYECTOS

## CONTENIDOS

### MÓDULO C:

#### 8. MÉTODOS DE IMPLANTACIÓN

- Implantación del proyecto en el momento preciso
- Prueba piloto: Aplicación en entornos reducidos
- Control de imprevistos

#### 9. FACTORES DE ÉXITO o FRACASO

- Integración en el proyecto de todos los actores
- Concreción del alcance, objetivos y timings
- Óptima planificación y control

#### 10. PLAN DE CONTROL y SEGUIMIENTO

- Establecimiento de reuniones periódicas
- Tiempos y presupuesto utilizado
- Posibles riesgos, problemas y fallos
- Verificación y validación

#### 11. CLAVES PARA TENER ÉXITO CON PROYECTOS

- Integración de "key players"
- Establecer la formación necesaria al equipo
- Celebración de todo "microéxito" conseguido
- Comunicación e información compartida

- **16 horas**
- Adaptable a **8 h. / 12 h.**







# TRABAJAR CON MENTALIDAD DE PROYECTOS

## CONTENIDOS

### MÓDULO D:

#### 12. CÓMO COMBATIR EL “SÍNDROME DEL ESTUDIANTE”

- ¿Cómo evitar el no-cumplimiento?
- Saber establecer fechas parciales
- Asignar y ejecutar subobjetivos

#### 13. FACTORES DE ALCANCE, PLAZOS y PRESUPUESTO

- Presentación de soluciones y beneficios
- Impacto económico
- As is model ⇨ To be model
- Seguimiento de presupuestos, timing y personas
- Saber priorizar entre alcance, plazos y presupuesto

#### 14. FINALIZACIÓN EXITOSA DE UN PROYECTO

- Cumplimiento de todo lo planificado
- Expectativas cumplidas y satisfacción del cliente
- Fecha de finalización ≠ Fecha de entrega
- Timing previsto y dentro del presupuesto

### EJERCICIOS, APRENDIZAJE y PLANES DE ACCIÓN

- **16 horas**
- Adaptable a **8 h. / 12 h.**

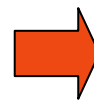




# TRABAJAR CON MENTALIDAD DE PROYECTOS



**DAR VUELTAS Y  
PENSAR DEMASIADO**



**EJECUTAR Y FINALIZAR  
PROYECTOS**



- Trabajar con alto rendimiento
- Optimización del tiempo: Ser eficaz
- Establecer y conseguir objetivos
- **Saber trabajar con proyectos**
- Proactividad y orientación al logro
- Toma de decisiones eficaces

**Resultados magníficos**

**incrementis**

**Consultoría  
Formación**

**Resultados normales**

- Comunicación eficaz entre personas
- Eficacia en el email, PC y smartphones
- Resolución y prevención de conflictos
- Reuniones eficaces hacia resultados
- Liderazgo y delegación en personas
- Mayor compromiso en tu equipo

**[www.incrementis.es](http://www.incrementis.es)**