

# TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- **8 horas:** 2 sesiones de 4 horas (14:30 - 18:30 horas)
- Formación por **videoconferencia interactiva**.
- **En directo** (Formador / Participantes)

Con ejercicios prácticos de **pensar, actuar, asimilar**





# TOMA DE DECISIONES y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

## OBJETIVOS ESTABLECIDOS

- Conseguir que se tomen mejores decisiones y más eficaces.
- Saber generar alternativas viables para tomar decisiones.
- Aprender a pensar y actuar de una manera estructurada, priorizando decisiones.
- Saber encontrar soluciones óptimas y eficaces a los problemas.
- Distinguir entre las causas, causa principal y los síntomas de un problema.
- Saber recopilar, clasificar y aplicar la información necesaria y precisa.
- Concretar los problemas y cómo actuar con análisis y objetividad.

## METODOLOGÍA

- ➔ Acción formativa virtual práctica, útil, concreta, dinámica y participativa.
- ➔ Enfocada a la firme asimilación y aprendizaje de **conceptos claros** y a su **utilidad** y **aplicación** inmediata en el entorno de trabajo.
- ➔ “*Improving on the job*”: Ejercicios prácticos para pensar, actuar y aprender.



# TOMA DE DECISIONES y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

## CONTENIDOS (MÓDULO 8 horas)

### 1. TOMA DE DECISIONES: CONCEPTOS

- ¿Qué entendemos por tomar decisiones?
- Decisiones correctas + resultados favorables
- Beneficios que nos aportan

### 2. DECISIONES EN NUESTRO ENTORNO DE TRABAJO

- Entorno, circunstancias y problemas existentes
- Aspectos estratégicos y tácticos
- Aspectos operativos del día a día

### 3. SABER GENERAR ALTERNATIVAS

- Alternativas viables ⇒ Buenas decisiones
- Uso de herramientas adecuadas
- Consejos para saber generar alternativas

### 4. MÉTODO EFICAZ PARA TOMAR DECISIONES

- Concretar objetivos de la decisión
- Establecer diferentes alternativas
- Recoger información sobre cada alternativa
- Evaluar las diferentes alternativas y riesgos
- Tomar la decisión adecuada

### 5. PROCESO DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- Identificar los problemas
- Elegir y concretar el problema
- Buscar información y datos relevantes
- Identificación y selección de las causas
- Saber agrupar y clasificarlas
- Encontrar posibles soluciones
- Desarrollar su implantación y evaluación

### 6. ESTABLECER ANÁLISIS DE RIESGOS

- Importancia, urgencia y tendencia
- Detectar la probabilidad de aparición
- Establecer la gravedad y las consecuencias

### 7. TÉCNICAS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- Brainstorming (tormenta de ideas)
- Diagrama 80/20
- Los cinco porqués
- Lista de chequeo

### 8. EJERCICIOS, APRENDIZAJE y PLAN DE ACCIÓN



# Información e Inscripciones

## INFORMACIÓN

- ➔ **Dirigidos a:** Directores de departamento, jefes de equipos, responsables de proyectos, personal técnico, administrativo y de staff.
- ➔ **Fechas y horarios:** 20 y 21 Junio 2022 / 14:30 - 18:30 h. (2 sesiones de 4 horas)
- ➔ **Formato:** Formación por videoconferencia interactiva en directo (*Formador / Participantes*)
- ➔ **Precio de inscripción:** 390 € (Incluye: participación en la formación, ejercicios prácticos, autoevaluación final, documentación y certificado de participación). 10% de descuento en la inscripción de otra persona y sucesivas en la misma convocatoria.
- ➔ **Forma de pago:** Deberá efectuarse mediante transferencia bancaria al nº CC: **2100-4430-12-1300479679**; IBAN ES29-2100-4430-1213-0047-9679; SWIFT ID/BIC: CAIXESBBXXX, indicando el nombre de la acción formativa.

## INSCRIPCIONES

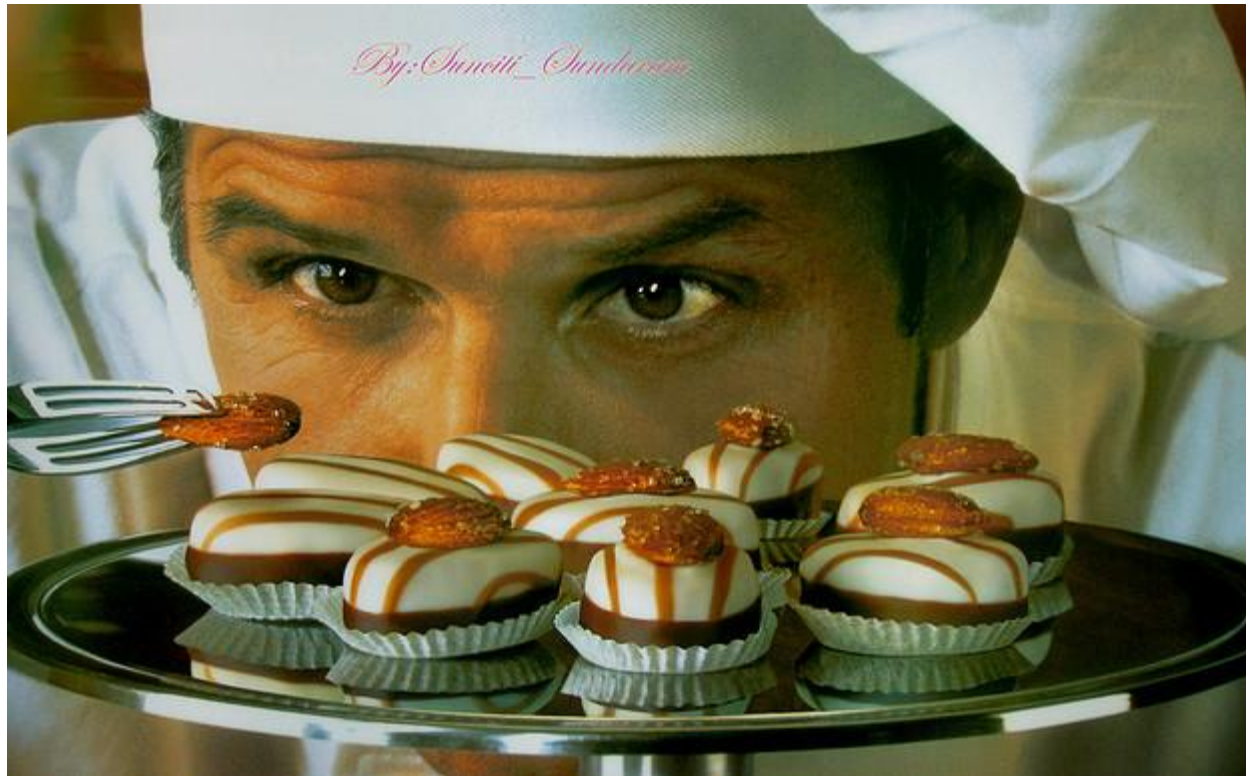
- ➔ La reserva de plaza se hará por orden de llegada de las inscripciones realizadas a través del **formulario de inscripción** de la web.
- ➔ En caso de que la persona inscrita no pueda participar, existe la opción de participación de otro participante, facilitando los datos del mismo. Si no fuera posible, deberá comunicarlo al menos 4 días antes del inicio de la formación.
- ➔ Por posibles cambios o situaciones puntuales, Incrementitis se reserva el derecho de modificar las fechas, horarios establecidos o bien cancelar y/o aplazar la formación, con una comunicación previa de 4 días a la fecha del seminario.

**Formación In-company:** Si deseas realizar esta formación a un grupo dentro de la empresa y diseñado a su medida, no dudes de solicitar una propuesta. Para cualquier otra formación referente a nuestra especialidad sobre rendimiento, liderazgo, eficacia, logro, compromiso, etc. adaptado a tus necesidades, consulta en nuestra web:

[www.incrementitis.es/cursos-formacion-empresas](http://www.incrementitis.es/cursos-formacion-empresas)



# TOMA DE DECISIONES y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS



**CONSEGUIR QUE SE TOMEN  
MEJORES DECISIONES**